

I.S.I.S.S. "FIANI -LECCISOTTI"

TORREMAGGIORE

PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE

INSEGNANTE : Prof.ssa Ceparano Maria

CLASSE 4[^]B A.F.M.

Anno Scolastico : 2025/2026

PARTE PRIMA: CONTABILITA' E BILANCI DELLE SOCIETA'

Le società di persone

Le forme giuridiche; le caratteristiche delle società di persone; i conferimenti; i costi di impianto; l'utile d'esercizio e la sua destinazione; la perdita d'esercizio e la sua copertura; i finanziamenti; gli aumenti del capitale sociale; le diminuzioni del capitale sociale.

Le società di capitali

Le caratteristiche delle società di capitali; gli organi sociali; la costituzione; i compensi agli organi sociali; la destinazione dell'utile; gli acconti su dividendi; la copertura della perdita d'esercizio; gli aumenti di capitale sociale; le riduzioni di capitale sociale; i prestiti obbligazionari; il rimborso del prestito obbligazionario.

Il bilancio d'esercizio civilistico

Funzioni e disciplina del bilancio d'esercizio; principi di redazione del bilancio d'esercizio; parti del bilancio; il bilancio in forma abbreviata e il bilancio delle microimprese; redazione, approvazione e pubblicazione del bilancio.

PARTE SECONDA: LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

La gestione del personale

Il mercato del lavoro; l'organizzazione del lavoro; la funzione del personale; il reclutamento del personale; la selezione e l'assunzione; i rapporti di lavoro; il lavoro subordinato; gli ammortizzatori sociali.

L'amministrazione del personale

La retribuzione; gli elementi della retribuzione; la compilazione della busta paga; l'estinzione del rapporto di lavoro.

PARTE TERZA: IL MARKETING E LE VENDITE

Il marketing analitico e il marketing strategico

Il concetto di marketing; fasi e livelli nel marketing; il marketing strategico.

Il marketing operativo: prodotto, prezzo, comunicazione e distribuzione

Il marketing mix; il concetto di prodotto; il ciclo di vita del prodotto; la politica del prezzo; la pubblicità; la distribuzione commerciale.

PARTE QUARTA: LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

Il magazzino e la gestione delle scorte

La logistica aziendale; il magazzino; la struttura e la funzione del magazzino; la classificazione delle scorte e i costi di gestione; il livello di riordino; l'indice di rotazione delle scorte; la valorizzazione degli scarichi di magazzino; la valutazione delle scorte di magazzino secondo il Codice civile; le rimanenze di magazzino nel bilancio d'esercizio.

EDUCAZIONE CIVICA: Mercato del lavoro e sua organizzazione; reclutamento e selezione del personale; regole per un colloquio attitudinale; autoimprenditorialità e analisi SWOT

DIDATTICA ORIENTATIVA: Le professioni del futuro; compiti di realtà: preparazioni per visite aziendali

Testo adottato: **Futuro impresa smart** Autori: Barale L. – Ricci G. Edizione: Tramontana

Torremaggiore, 30/05/2025

L'insegnante

Prof.ssa Maria Ceparano

Gli studenti
